

## **Ghidul Solicitantului**

### **Condiții Specifice de accesare a fondurilor din**

### **Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020**

pentru pregătirea portofoliului de proiecte,

pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte</b>	9
1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific	9
1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	10
1.3 Acțiunile sprijinite și activități	10
1.4 Tipuri de solicitanți	11
1.5 Grup țintă	11
1.6 Indicatori	12
1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte	12
1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)	123
1.9. Schema de ajutoare de stat și de minimis	14
<b>CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării</b>	17
2.1 Solicitanți eligibili	18
2.2 Eligibilitatea proiectului	18
2.3 Eligibilitatea cheltuielilor	21
2.4 Modalitatea de acordare a ajutoarelor de stat și de minimis	28
<b>CAPITOLUL 3. Stabilirea planului anual de proiecte</b>	32
3.1 Includerea proiectului în Planul de proiecte POAT	32
<b>CAPITOLUL 4. Completarea cererii de finanțare</b>	384
<b>CAPITOLUL 5. Procesul de evaluare și selecție</b>	38
5.1 Descriere generală	38
5.2 Renunțarea la cererea de finanțare	40
5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor	42
<b>CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului</b>	43
<b>CAPITOLUL 7. Anexe</b>	44

## PREAMBUL

**Domeniul de interes strategic național/local pentru care se acordă sprijin în elaborarea documentațiilor este specializare inteligentă.**

Acest document se aplică apelului destinat pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente finanțat din Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020, Axa prioritară 1 *Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri*, Obiectivul Specific 1.1 *Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature*, Acțiunea 1.1.1 *Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI*.

Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii de proiecte în domeniul specializării inteligente, aprobat și publicat pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program> constituie documentul în baza căruia se completează și se va lansa în MySMIS2014 apelul de proiecte destinat pregătirii de proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente. Codul apelului va fi comunicat ADR-urilor ulterior deschiderii acestuia în MySMIS2014, printr-o comunicare oficială.

## IMPORTANT

Solicitanții sunt încurajați să citească cu atenție prevederile cuprinse în prezentul **Ghid al solicitantului** și în anexele sale, disponibile prin intermediul portalului fondurilor europene, la Secțiunea dedicată POAT 2014-2020, precum și prevederile legislației naționale și europene indicate și să se asigure că au înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, pentru datele personale încărcate de beneficiari în sistemul informatic MySMIS2014, aceștia declară că sunt colectate și sunt de acord pentru a fi prelucrate în conformitate cu prevederile GDPR.

În cazul în care, după parcurgerea prezentului document există întrebări cu privire la pregătirea și completarea fișei (propunerii) de proiect și/sau a cererii de finanțare, acestea pot fi adresate la numărul de telefon 0372.838.854 sau la adresa de e-mail [helpdesk.poat@mfe.gov.ro](mailto:helpdesk.poat@mfe.gov.ro).

La depunerea cererilor de finanțare în cadrul acestui apel de proiecte se va avea în vedere că autoritatea responsabilă ce va realiza verificarea cererilor de finanțare, monitorizarea implementării contractelor de finanțare și rambursarea cheltuielilor efectuate în cadrul acestora, este Autoritatea de Management pentru POAT (AM POAT).

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia, prin publicarea unei versiuni revizuite. Astfel, vă recomandăm să consultați periodic secțiunea POAT din cadrul portalului fondurilor europene <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program> pentru a urmări eventualele modificări aduse prezentului ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POAT 2014 – 2020.

Menționăm faptul că AM POAT își rezervă dreptul de a interveni în orice moment al procesului de evaluare, selecție și contractare, putând solicita clarificări și documente suplimentare, atunci când consideră că este necesar.

Pentru întocmirea cererilor de finanțare, este necesar ca solicitanții să aibă în vedere faptul că respectarea legislației naționale în vigoare este obligatorie. Prezentul document nu se substituie legislației naționale și comunitare, fiind numai un îndrumar elaborat de AM POAT, cu scopul de a sprijini potențialii solicitanți de finanțare să acceseze fonduri nerambursabile, prin intermediul POAT 2014-2020.

Prezentul ghid este elaborat pentru depunerea proiectului de către beneficiarul finanțării (Agențiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate), care în calitate de administrator al schemei de ajutor de stat și de minimis asigură implementarea schemei de ajutor de minimis și ajutor de stat (denumită în continuare schemă), conform obligațiilor ce îi revin, așa cum sunt prevăzute în schemă.

Pentru beneficiarul final (respectiv beneficiarii ajutorului de stat/minimis), se va elabora un ghid simplificat de către administratorul schemei, ghid care va respecta în integralitate prevederile schemei și care va conține obligatoriu:

- tipurile de beneficiari ai schemei;
- cheltuielile eligibile pentru realizarea documentațiilor;
- perioada de depunere a solicitărilor de sprijin;
- perioada de implementare a schemei, care nu poate depăși data de 31.12.2021;
- detalii privind procesul de preselecție/procesul de descoperire antreprenorială;
- condițiile de acordare a sprijinului financiar prevăzute în OUG nr. 88/2020;
- modelul pentru solicitarea de sprijin financiar pe care o va depune beneficiarul de ajutor de stat/minimis în cadrul schemei;
- modelul de declarație de capacitate financiară prin care beneficiarii se vor obliga să asigure cofinanțarea proiectului de investiție pe domeniul specializare inteligentă, după cum aceasta va fi stabilită în acord cu regulile de ajutor de stat. Pentru proiectele de specializare inteligentă care se vor realiza în parteneriat, declarația va conține și informații despre entitatea desemnată care va realiza documentația, ADR urmând a încheia contractul de acordare a sprijinului financiar (aprobat prin OMFE nr. 792/2020 și publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)) cu toți partenerii solicitanți ai sprijinului în cadrul schemei. Este de preferat ca partenerii să desemneze doar o singură entitate care să elaboreze documentația, cel mai indicat fiind proprietarul infrastructurii;
- introducerea unei mențiuni, pentru proiectele de investiție pe domeniul specializare inteligentă care sunt propuse în parteneriat, cu privire la faptul că entitățile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu alte entități din sectorul privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice;
- informarea beneficiarului de ajutor de stat/minimis cu privire la necesitatea prezentării de către acesta, la depunerea fișei de investiție, a unei declarații pe propria răspundere care să ateste că acesta nu se află într-una din situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin

financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile neecoperante în scopuri fiscale. Totodată, până la semnarea contractului de acordare a sprijinului financiar, beneficiarii vor depune un certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Ghidul simplificat se va publica pe pagina de internet a fiecărei Agenții pentru Dezvoltare Regională, respectiv:

- ADR NORD-EST: [www.adrnordest.ro](http://www.adrnordest.ro)
- ADR SUD-EST: [www.adrse.ro](http://www.adrse.ro)
- ADR SUD-MUNTENIA: [www.adrmuntenia.ro](http://www.adrmuntenia.ro)
- ADR SUD VEST OLTENIA: [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro)
- ADR VEST: [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro)
- ADR NORD-VEST: <https://www.nord-vest.ro>
- ADR CENTRU: [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro)

De asemenea, informații privind aceste ghiduri simplificate se vor comunica și prin intermediul paginilor oficiale ale MFE, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) și [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

Administratorul schemei trebuie să implementeze schema, obligațiile acestuia fiind prevăzute în respectiva schemă.

## DISPOZIȚII GENERALE

Având în vedere faptul că:

- ✓ proiectele de specializare inteligentă semnificative ca și complexitate, identificate prin procesul de preselecție/procesul de descoperire antreprenorială necesită susținere în vederea pregătirii și elaborării documentațiilor specifice (planuri de afaceri, studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, etc.);
- ✓ proiectele de specializare inteligentă se încadrează în Obiectivul de politică 1 – O Europă mai inteligentă, conform prevederilor OUG nr. 88/2020;
- ✓ proiectele de infrastructură din domeniul specializării inteligente trebuie să vizeze cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategiile de Specializare Inteligentă elaborate la nivelul unei regiuni;

prin POAT 2014-2020 este acordat sprijin financiar pentru elaborarea documentațiilor necesare implementării proiectelor de specializare inteligentă, proiecte ce pot fi finanțate din fonduri externe nerambursabile acordate în perioada de programare 2021-2027, în cadrul Politicii de Coeziune.

Documentațiile pentru a căror elaborare se acordă sprijin financiar nerambursabil sunt:

- Documentațiile tehnico-economice: studiul de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz; proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor; proiectul tehnic de execuție.
- Plan de afaceri, studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializare inteligentă.

## BAZA LEGALĂ

Prezentul ghid al solicitantului este elaborat în conformitate cu:

- a) Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 88/2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul operațional Asistență tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul operațional Infrastructură mare 2014-2020 (POIM);
- c) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța Guvernului nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr. 14 din 24 ianuarie 2002 privind constituirea și funcționarea parcurilor științifice și tehnologice;
- f) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 348 din 30.04.2020 pentru modificarea și completarea HG nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- k) Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- l) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- n) REGULAMENTUL (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Strategia națională pentru competitivitate 2015-2020 (SNC);

## DEFINIȚII:

În sensul prezentului ghid al solicitantului, următorii termeni se definesc astfel:

- a) **ajutor de minimis** – ajutorul acordat conform Regulamentului CE nr. 1407/2013, a cărui valoare, per întreprindere unică, pe trei ani fiscali consecutivi, nu depășește 200.000 EUR, respectiv 100.000 EUR în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- b) **ajutor de stat** - un avantaj acordat, sub orice formă, în mod selectiv de către stat, inclusiv de către unitățile administrativ-teritoriale sau din resurse de stat, după caz, din resurse ale unității administrativ-teritoriale unei întreprinderi sau anumitor categorii de întreprinderi, care distorsionează sau amenință să distorsioneze concurența și afectează comerțul cu statele membre;
- c) **administrator al schemei de ajutoare de stat și de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutoarelor de stat și de minimis în numele furnizorului, în acest caz Agențiile pentru Dezvoltare Regională, în calitate de beneficiar de finanțare nerambursabilă;
- d) **beneficiar de ajutor de stat/minimis** - unitățile administrativ-teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari, sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus locale în condițiile OUG nr. 88/2020;
- e) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM POAT, pe de o parte, și administratorul schemei de ajutoare de stat și de minimis, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POAT;
- f) **contract de acordare a sprijinului financiar** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutoare de stat și de minimis și beneficiarul ajutorului de stat/minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schemă aprobat prin OMFE 792/30.06.2020;
- g) **furnizor de ajutoare de stat și de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POAT;
- h) **documentație tehnico-economică destinată proiectelor de specializare inteligentă** – documentație în domeniul specializare inteligentă de tipul: studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru

obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente, asigurându-se astfel creșterea competitivității economice prin concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare-inovare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei;

- i) **întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul său juridic și de modul în care este finanțată;
- j) **microîntreprindere** – întreprindere care are mai puțin de 10 salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2 milioane euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- k) **întreprindere mică** - întreprindere care are mai puțin de 50 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 10 milioane euro, în conformitate cu prevederile anexei 1 la Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
- l) **întreprindere mijlocie**- întreprindere care are mai puțin de 250 de salariați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50 milioane de euro și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 43 milioane euro, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014;
- m) **întreprindere aflată în dificultate** - întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:
  - în cazul unei societăți cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1 ), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
  - în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
  - atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.



- atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
  1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
  2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;
- n) **ONG** - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **universitate** - persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, instituție de învățământ superior organizată în facultăți care conferă grade academice, conform prevederilor Legii nr. 1/2011;
- p) **institut de cercetare** și alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare - instituție publică sau de drept public și de drept privat, organizată în conformitate cu prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, modificările și completările ulterioare, care are în obiectul de activitate cercetarea;
- q) **strategie de specializare inteligentă** - strategii naționale sau regionale în domeniul inovării care stabilesc priorități în scopul de a crea un avantaj competitiv prin dezvoltarea punctelor tari proprii cercetării și inovării și prin corelarea acestora cu nevoile întreprinderilor în vederea abordării coerente a oportunităților emergente și a evoluțiilor pieței, evitând suprapunerea și fragmentarea eforturilor; o astfel de strategie de specializare inteligentă poate lua forma unui cadru politic strategic în domeniul cercetării și inovării (C&I) la nivel național sau regional sau poate fi inclusă într-un astfel de cadru;
- r) **inovare** - reprezintă introducerea pe piață de noi produse (bunuri și servicii) sau de produse (bunuri și servicii) semnificativ îmbunătățite, care presupun procese noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau de furnizare de servicii. Inovarea la nivel de produs și proces poate fi însoțită de noi metode și modele (de organizare, de marketing, de comercializare etc.) sau metode și modele semnificativ îmbunătățite. Inovarea se bazează pe utilizarea cunoștințelor, a tehnologiei și ține cont de oportunitățile existente pe piață, de trenduri europene, globale. Noutatea sau îmbunătățirea în general se raportează la ceea ce există deja pe piața internă, însă pot exista și inovații disruptive, ceea ce înseamnă inovare prin care sunt create piețe noi sau sunt reconfigurate cele existente.

## CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

### 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific

**Axa Prioritară:** 1. Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri.

**Obiectivul specific:** 1.1 - Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature.

**Rezultat:** Eficacitate sporită în pregătirea și implementarea proiectelor.

**Acțiunea 1.1.1:** Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI.

## 1.2 Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

În baza prezentului Ghid specific se va lansa apelul de proiecte "Sprijin pentru pregătirea proiectelor de infrastructură în domeniul specializării inteligente", cu depunere la termen, respectiv până la 02.12.2020.

Notă: În cadrul acestui apel, o cerere de finanțare respinsă în procesul de evaluare, selecție și contractare în situația în care nu se modifică corespunzător în urma solicitărilor de clarificări, se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu respectarea prevederilor prezentului ghid și a termenului maxim de depunere aferent acestui apel.

Începând cu data aprobării prezentului ghid, în vederea includerii în Planul de proiecte 2020, solicitanții pot depune fișe de proiect conform secțiunii 3.1 până la data de 30.09.2020.

Apelul aferent acestui ghid urmează a fi deschis în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea prezentului ghid iar **cererile de finanțare pot fi depuse spre finanțare din POAT începând cu data deschiderii apelului doar în condițiile aprobării includerii fișelor în Planul de proiecte 2020 și până la 02.12.2020**. Planul de proiecte este publicat pe site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) Secțiunea *Implementare program*.

În cazul revizuirii/modificării planului de proiecte, aceasta este anunțată prin comunicat publicat în pagina Programului Operațional Asistență Tehnică din site-ul [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) în fereastra calendar lansări.

În situația în care au loc modificări ale planului de proiecte, nu se deschid apeluri noi fiind utilizat același apel. Numai în cazul în care se modifică Ghidul Solicitantului, iar modificările au impact asupra apelului, acesta va fi închis și se va deschide un nou apel la data consecutivă celei cu care se închide apelul anterior.

Apelul de proiecte se va închide la data de 02.12.2020, ora 23.59.

## 1.3 Acțiunile sprijinite și activități

În cadrul Acțiunii 1.1.1 *Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI* din POAT, unul din domeniile de interes vizează realizarea de analize și studii prin care să se identifice cele mai adecvate metode de sprijin orizontal pentru beneficiarii fondurilor ESI și punerea în practică a acestora.

În acest sens, prin apelul de proiecte dedicat, aferent OS 1.1, acțiunea 1.1.1, se vor finanța activități de elaborare a documentațiilor pentru proiecte de infrastructură pe domeniul specializare inteligentă, precum:

- studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz;
- proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor;
- proiectul tehnic de execuție.

În funcție de tipul proiectelor, se va acorda sprijin și pentru **documentații de tipul:**

- plan de afaceri;
- studiu de marketing;
- studiu de oportunitate;

- studiu geotehnic;
- studiu pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu;
- studiu arheologic, studiu hidrologic;
- studiu topografic;
- documentație cadastrală;
- precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.

Pentru a obține sprijin financiar în cadrul schemei, documentația tehnico-economică va fi elaborată în conformitate cu HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

**ATENȚIE! Beneficiarii documentațiilor pentru care se acordă sprijinul financiar în condițiile prezentului Ghid au obligația de a face dovada depunerii cererii de finanțare în condițiile stabilite pentru perioada de programare 2021-2027 aferente proiectelor pentru care au fost pregătite documentațiile. În caz contrar, beneficiarii documentațiilor sunt obligați să returneze sumele de bani primite conform contractelor de acordare a sprijinului financiar. Sancțiunea pentru lipsa dovezilor pentru depunerea acestor cereri de finanțare constă în recuperarea sumelor de bani primite conform contractelor de finanțare. În vederea recuperării sumelor de bani, AM POAT va emite titluri de creanță conform prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.**

## 1.4 Tipuri de solicitanți

Solicitanții proiectelor depuse în cadrul acestui apel sunt reprezentați de Agențiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate conform clasificării din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), cu excepția ADR București Ilfov, și au rolul de administratori ai schemei.

Astfel, la nivelul fiecărei regiuni se va finanța **un proiect depus de ADR** (excepție ADR BI întrucât aceasta este regiune mai dezvoltată și nu intră la finanțare în cadrul acestui apel), până la concurența sumei alocate pentru fiecare regiune pentru pregătirea documentațiilor necesare proiectelor din domeniul specializării inteligente, alocare menționată la secțiunea 1.7 din prezentul ghid.

Agentiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate vor administra schema la nivel regional, și vor încheia contracte de acordare a sprijinului financiar, cu respectarea regulilor privind ajutoare de stat și de minimis.

## 1.5 Grup țintă al schemei de ajutoare de stat și de minimis administrată de ADR-uri

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă este format din entitățile care pot fi beneficiari de sprijin prin intermediul schemei (beneficiarii finali), și anume:

- unitățile administrativ teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari;
- parteneriatele între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;
- universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari (pentru proiecte depuse individual).

Astfel, în cadrul schemei, ADR-urile vor încheia cu beneficiarii de sprijin financiar contracte de acordare a ajutorului de stat/minimis, după cum urmează:

- cu unitățile administrativ teritoriale în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari;
- separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG-uri, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari;
- individual cu oricare dintre entitățile de mai sus, (cu excepția autorităților publice locale, pentru proiectele destinate specializării inteligente incluse în portofoliul de proiecte rezultat în urma întâlnirilor de descoperire antreprenorială, și pentru care promotorii își exprimă intenția de a beneficia de asistență tehnică în condițiile OUG nr. 88/2020.

## 1.6 Indicatori

Indicatorul asociat activităților prevăzute în cadrul acestui apel este:

- indicatorul de realizare: "6S36 „Număr de proiecte pregătite în vederea dezvoltării portofoliilor de proiecte aferente perioadei de programare 2021-2027 ”.

Detalii privind acest indicator se regăsesc în Ghidul Indicatorilor POAT 2014-2020, publicat la adresa <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program>, în secțiunea *Ghidul Solicitantului*.

Astfel, fiecare proiect pentru care se sprijină elaborarea de documentații, se cuantifică ca țintă 1, indiferent dacă se elaborează un document sau mai multe documente (ex. și studiu de fezabilitate și proiect tehnic).

## 1.7 Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Alocarea bugetară la nivel regional aferentă acestui apel este:<sup>1</sup>

Nr. crt	Regiunea	Valoare totală (lei)

<sup>1</sup> Valorile au fost calculate la cursul INFOREURO aferent lunii iulie 2020.

1.	NORD-EST	6.373.684
2.	SUD-EST	4.079.158
3.	SUD MUNTENIA	4.079.158
4.	SUD-VEST OLTENIA	4.092.998
5.	VEST	4.236.431
6.	NORD-VEST	10.319.095
7.	CENTRU	4.725.583
	TOTAL	37.906.107

Dacă, în urma finalizării procesului de selecție a cererilor de finanțare, alocarea financiară dedicată unei regiuni nu este accesată în întregime, AM POAT poate realiza realocări către alte regiuni în baza unei analize a nevoilor identificate la nivel regional, cu acordul ADR de la care se realocă sume.

Din bugetul, alocat fiecărei regiuni, mai sus menționat se vor susține și costurile necesare ADR pentru managementul și implementare proiectului.

În cazul în care, după identificarea și selectarea proiectelor de infrastructură în domeniul specializare inteligentă, ADR constată la nivelul unei regiuni că împărțirea sumei totale diferă față de estimarea din tabelul de mai sus, ADR va comunica acest aspect AM POAT care va proceda la modificarea schemei, pentru a ajusta sumele între cele două tipuri de ajutoare.

## **1.8 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare (pe categorii de regiuni, dacă este cazul)**

### **Valoarea maximă a proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a proiectului finanțat din POAT pentru fiecare regiune nu poate depăși valoarea alocată pe regiune pentru acest apel, alocare menționată la pct. 1.7.

În ceea ce privește bugetul maxim pentru elaborarea documentației aferente unui proiect de infrastructură pentru specializare inteligentă, acesta este de maxim 5% din valoarea estimată a investiției. În elaborarea bugetului proiectului, ADR-urile trebuie să analizeze costurile propuse de fiecare entitate eligibilă, documentațiile efective care trebuie elaborate și costurile similare pentru pregătirea de documentații rambursate din POR 2014-2020, astfel încât să se asigure rezonabilitatea costurilor.

În ceea ce privește costurile ADR-urilor pentru managementul și implementarea proiectelor, acestea trebuie să aibă în vedere **costurile necesare, indispensabile realizării proiectului și să le stabilească în mod rezonabil.**

### **Rata de cofinanțare din POAT**

POAT 2014 – 2020 este un program destinat întregului sistem de coordonare, gestionare și control al fondurilor ESI și al potențialilor beneficiari și beneficiarilor acestor fonduri, răspunzând prin natura sa orizontală nevoilor de la nivelul întregului teritoriu al țării. Prin excepție, având în vedere că alocarea Fondului European de Dezvoltare Regională aferentă prezentului apela fost a transferată către POAT din alocarea FEDR destinată regiunilor mai puțin dezvoltate, pentru determinarea

contribuției din FEDR, la valoarea eligibilă aferentă regiunii mai puțin dezvoltate se va aplica procentul de 85%.

### **Valoarea finanțării nerambursabile**

Valoarea finanțării nerambursabile acordată ADR-urilor, care au rolul de administratori de schemă, este maximum 100% din valoarea eligibilă a proiectului și va fi calculată și completată în aplicația MySMIS2014 de către solicitant.

Valorile sprijinului financiar acordat beneficiarilor finali ai schemei sunt menționate la punctul 1.9 de mai jos.

## **1.9 Schema de ajutoare de stat și de minimis**

Valoarea maximă a sprijinului financiar acordat în cadrul schemei finanțată conform acestui ghid va fi acordată în funcție de tipul acestuia, astfel:

### ***Pentru ajutorul de minimis***

În cadrul fiecărui proiect, valoarea eligibilă totală pentru singurul proiect pe care îl poate depune o întreprindere unică nu va depăși, echivalentul în lei a 200.000 euro/100.000 euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost la cursul inforeuro din luna semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, pe trei ani fiscali;

### ***Pentru ajutorul de stat***

Valoarea maximă care poate fi acordată în baza schemei este de 2 milioane EUR/entitate care reprezintă sprijin pentru documentația tehnico-economică aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, în condițiile OUG nr. 88/2020.

În vederea obținerii finanțării pentru pregătirea documentațiilor necesare proiectelor în domeniul specializării inteligente se aplică schema de ajutor de stat mixtă (ajutor de stat și ajutor de minimis) astfel:

În cazul în care sprijinul solicitat este de până în 200.000 euro, iar solicitantul nu depășește intensitatea de minimis în ultimii trei ani va putea accesa ajutorul de minimis, în caz contrar ajutor de stat (doar pentru IMM-uri) acordat conform prevederilor din prezentul ghid este exceptat de la obligația de notificare prealabilă a Comisiei Europene în vederea obținerii aprobării acesteia.

Ajutorul de minimis se acordă în proporție de 100%, în timp ce pentru accesarea ajutorului de stat, beneficiarul trebuie să asigure o cofinanțare de 50% din valoarea proiectului.

În cazul solicitării de sprijin pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru proiectele de investiții ce urmează a fi depuse în parteneriat în perioada de programare 2021-2027, încadrarea sprijinului acordat ca ajutor de minimis/ajutor de stat exceptat se stabilește de la caz la caz, în funcție de solicitantul de ajutor care va utiliza documentația, acesta fiind proprietarul infrastructurii.

Sprijinul financiar acordat pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/2020 care vizează activități economice, se realizează sub formă de:

- **AJUTOR DE MINIMIS** pentru autoritățile publice locale, universități, institute de cercetare, IMM, întreprinderi mari și ONG;
- **AJUTOR DE STAT** în baza art. 18 din Regulamentul (UE) 651/2014 pentru întreprinderile mici și mijlocii (IMM).

Schema nu poate avea ca obiect următoarele categorii de ajutoare destinate:

- a. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului<sup>2</sup>;
- b. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
  - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d. activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. activităților condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la literele (a), (b) sau (c), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, prevederile acestuia se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare sau activități, cu condiția asigurării că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al regulamentului nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezentul regulament;

- f. ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;
- g. ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- h. ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu excepția ajutoarelor pentru formare, a ajutoarelor pentru accesul IMM-urilor la finanțare, a ajutoarelor în materie de cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și pentru lucrătorii cu handicap, a ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice și a schemelor de ajutoare regionale de exploatare;
- i. ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare, cu excepția ajutoarelor regionale pentru investiții din regiunile ultraperiferice, a schemelor de ajutoare regionale de exploatare, a ajutoarelor pentru consultanță în favoarea IMM-urilor, a ajutoarelor pentru finanțare de risc, a ajutoarelor pentru cercetare și dezvoltare, a ajutoarelor pentru inovare destinate IMM-urilor, a

---

<sup>2</sup> Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură (JO L 17, 21.1.2000, p.22).

ajutoarelor de mediu, a ajutoarelor pentru formare și a ajutoarelor pentru lucrătorii defavorizați și lucrătorii cu handicap;

j. ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;

k. ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787 a Consiliului Europei.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate mai sus, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al schemei, se vor finanța doar sectoarele sau activitățile eligibile, beneficiarii având obligația de a se asigura, prin mijloace corespunzătoare (precum separarea activităților sau o distincție între costuri, etc.), că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu vor fi finanțate din ajutoarele acordate în conformitate cu schema.

Totodată, schema nu se aplică:

a) întreprinderilor care fac obiectul unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei, a unui furnizor de ajutor de stat sau a altei entități care poate solicita recuperarea, prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă, cu excepția schemelor de ajutoare destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale;

b) întreprinderilor aflate în dificultate, până la data de 31.12.2019.

Schema nu se aplică măsurilor de ajutor de stat care implică, prin ele însele, prin condițiile asociate lor sau prin metoda lor de finanțare, o încălcare nedisociabilă a dreptului Uniunii, în special:

a) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în România sau să fie stabilit cu preponderență în România; cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului este permisă;

b) măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale.

Schema nu se aplică de asemenea întreprinderilor aflate în situațiile de mai jos conform Recomandării Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale:

a) sunt rezidente din punct de vedere fiscal în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante sau se supun legislației fiscale a acestora:



- b) sunt controlate, direct sau indirect, de către acționari din jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante, analiza mergând până la nivelul beneficiarului real, așa cum este acesta definit la art. 3 pct. 6 din Directiva 849/2015<sup>3</sup>;
- c) controlează, direct sau indirect, filialele sau sedii permanente proprii în jurisdicțiile necooperante care figurează în lista UE;
- d) exercită dreptul de proprietate în comun cu întreprinderile aflate în jurisdicțiile care figurează în lista Uniunii Europene a jurisdicțiilor necooperante.

## **CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării**

Cererea de finanțare (inclusiv anexe) este supusă etapei de verificare a proiectului în conformitate cu prevederile anexei 5 la prezentul ghid.

Pentru obținerea finanțării în cadrul POAT 2014-2020, criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant (ADR) începând cu data depunerii cererii de finanțare și pe tot parcursul procesului de verificare și contractare, pe perioada de implementare și de durabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta și de anexele acestuia.

Pentru obținerea finanțării în cadrul acestui apel de proiecte, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta.

Toate criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid se verifică doar pentru activitățile eligibile prevăzute în proiect, iar realizarea activităților neeligibile se află în răspunderea exclusivă a solicitantului, acesta urmând a se asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Totodată, beneficiarii documentațiilor pentru care se acordă sprijin financiar în condițiile prezentului ghid au obligația de a depune cereri de finanțare în condițiile prevăzute de apelurile de proiecte în perioada de programare 2021-2027. Lipsa dovezii de depunere a acestora, constituie sancțiune, beneficiarii fiind obligați să restituie finanțarea acordată în condițiile prezentului ghid, a schemei, în conformitate cu obligațiile stipulate în contractul de acordare a sprijinului financiar, conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, AM POAT recuperează de la beneficiarii documentațiilor finanțate prin schemă finanțarea acordată de administratorul schemei în cazul în care nu sunt respectate prevederile privind depunerea proiectelor în perioada de programare 2021-2027. Clauzele și condițiile de restituire a sumelor acordate drept sprijin financiar sunt prevăzute în contractul de finanțare și în contractele de acordare a sprijinului financiar. În acest sens, ADR în calitate de beneficiar al proiectului POAT și administrator de schemă are obligația de a monitoriza (în perioada de programare 2021-2027) depunerea proiectelor pentru care a fost finanțată documentația tehnico-economică din POAT

---

<sup>3</sup> Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a comisiei.

2014-2020 și de a notifica AM POAT în cazul în care nu au fost depuse cererile de finanțare care au avut documentații finanțate prin POAT.

## 2.1. Solicitanți eligibili

În continuare sunt menționați solicitanții eligibili care pot depune fișe și cereri de finanțare în cadrul acestui apel.

- ADR NORD-EST
- ADR SUD-EST
- ADR SUD MUNTENIA
- ADR SUD VEST OLTENIA
- ADR VEST
- ADR NORD VEST
- ADR CENTRU

În ceea ce privește solicitanții eligibili pe schemă, pe care o administrează ADR-urile, aceștia sunt definiți la pct. 1.5 Grup țintă.

## 2.2 Eligibilitatea proiectului

Proiectele finanțate din POAT, depuse de ADR-uri, sunt proiecte de asistență tehnică care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții pentru a fi eligibile:

- A. Să fie depuse de către unul dintre solicitanții eligibili conform subcapitolului 2.1 din prezentul ghid;
- B. Să fie incluse în Planul de proiecte pentru anul 2020, aprobat de AM POAT în urma consultării Comitetului de Monitorizare pentru POAT;
- C. Să se încadreze în acțiunea POAT prevăzută la subcapitolul 1.3 din prezentul ghid;
- D. Să nu fi fost/nu fie finanțate din alte resurse publice nerambursabile;
- E. Activitățile din proiectele propuse spre finanțare pot fi demarate de la data intrării în vigoare a schemei;
- F. Să fie implementate în intervalul de timp cuprins între data intrării în vigoare a schemei și până la 31.12.2021;
- G. Să fie implementate în conformitate cu politicile și normele UE și naționale, în special cele privind achizițiile publice, ajutorul de stat/minimis, informare și publicitate, dezvoltare durabilă și egalitate de șanse;
- H. Să se adreseze unui grup țintă relevant pentru acțiunea respectivă, așa cum este descrisă la subcapitolul 1.5 din prezentul ghid;
- I. Infrastructura de specializare inteligentă pentru care se elaborează documentațiile trebuie să se afle în regiunea din a cărei alocare se susține intervenția de asistență tehnică, în vederea respectării prevederilor din OUG nr. 88/2020;
- J. Să vizeze implementarea schemei aprobată prin OMFE nr. 894/03.08.2020 pentru acordarea de sprijin financiar în elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectelor de **specializare inteligentă** care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii generale:
  - a) să vizeze cel puțin unul dintre domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategiile de Specializare Inteligentă elaborate la nivelul unei regiuni;

- b) să fie rezultatul unui proces de preselecție sau al procesului de descoperire antreprenorială desfășurat la nivel regional;
- c) să aibă ca potențiali beneficiari unitățile administrației publice locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus (cu excepția unităților administrației publice locale). Atunci când proiectele de specializare inteligentă se desfășoară în parteneriat cu autoritățile publice locale de la nivelul municipiilor reședință de județ acestea asigură dezvoltarea rețelelor de utilități publice necesare structurilor de specializare inteligentă (structuri de cercetare dezvoltare inovare și transfer tehnologic asociate sectoarelor/ariilor/domeniilor de specializare inteligentă);
- d) Valoarea proiectului ce urmează să fie depus pentru finanțare în perioada de programare 2021-2027 să aibă valoarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, cuprinsă între 5.000.000 euro și 25.000.000 euro pentru proiectele depuse de parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari sau individual de oricare dintre entitățile de mai sus. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior;
- e) valoarea proiectului ce urmează să fie depus pentru finanțare în perioada 2021-2027 să aibă valoarea estimată totală, fără T.V.A., echivalent în lei, a proiectului cuprinsă între 10.000.000 euro și 45.000.000 euro pentru proiectele depuse de unitățile administrației publice locale/județene, în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari. Beneficiarii pot constitui parteneriate în vederea pregătirii proiectelor menționate anterior;
- f) să depună o declarație de capacitate financiară prin care beneficiarii se obligă să asigure cofinanțarea proiectului de specializare inteligentă după cum aceasta va fi stabilită în acord cu regulile de ajutor de stat;
- g) o entitate menționată la pct. c) de mai sus poate participa și poate obține în condițiile prezentului Ghid sprijin pentru documentația aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, indiferent dacă depune proiect în calitate de beneficiar unic sau de lider/partener.

Detalii suplimentare privind procesul de preselecție sau procesul de descoperire antreprenorială desfășurat la nivel regional, precum și alte informații utile beneficiarilor finali cu privire la schemă, vor fi furnizate în ghidurile simplificate destinate beneficiarilor finali care vor fi elaborate de Agențiile pentru Dezvoltare Regională.

ADR va întocmi și transmite fișa de proiect pentru finanțare din POAT și ulterior cererea de finanțare în vederea obținerii fondurilor din asistență tehnică. De asemenea, corespondența pentru clarificarea oricărui aspect în etapa de evaluare/contractare/monitorizare se va purta cu reprezentanții ADR care vor elabora și transmite răspunsurile. Ca urmare a lansării ghidurilor simplificate și realizării procesului de selecție aceștia vor semna contractele de acordare a sprijinului financiar cu beneficiarii finali ai ajutoarelor de stat/minimis. Totodată, fiecare ADR va monitoriza activitatea beneficiarilor finali ai schemei privind pregătirea documentațiilor.

Pot beneficia de sprijin din resursele financiare administrate de către ADR-uri, alocate prin contractul de finanțare conform schemei, unitățile administrației publice locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/întreprinderi mici, mijlocii și mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus (cu excepția unităților administrației publice locale) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România;
- b) reprezentantul legal al beneficiarului de sprijin nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic profesionale;
- c) reprezentantul legal al beneficiarului de sprijin nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- d) reprezentantul legal al beneficiarului de sprijin nu furnizează informații false;
- e) nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- f) este direct responsabilă de realizarea documentației tehnico-economică și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- g) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale.

## **ATENȚIE!**

**Entitățile de mai sus pot participa și pot obține în condițiile prezentului Ghid sprijin pentru documentația aferentă unui singur proiect de specializare inteligentă, indiferent dacă proiectul este depus în calitate de beneficiar unic sau de lider/partener.**

În procesul de pregătire, contractare și implementare solicitantul trebuie să respecte:

1. Legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.
2. Legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul ajutorului de stat/de minimis, dezvoltării durabile, al protecției mediului eficienței energetice, al muncii și al achizițiilor publice.
3. Conținutul cadru impus de HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

### **Baza legală:**

1. Actele normative și regulamentele europene menționate la secțiunea Baza legală din prezentul ghid.
2. Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012.

**Criterii de eligibilitate (pentru beneficiarii care depun cereri de finanțare în baza prezentului Ghid, respectiv pentru Agențiile de Dezvoltare Regională):**

Orice cheltuială poate fi considerată drept cheltuială eligibilă pentru co-finanțare (rambursare în limita stabilită) în cadrul POAT 2014-2020, dacă îndeplinește cumulativ criteriile stabilite de *HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare*, și anume:

1. Este însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, Regulamentul (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.
2. Este în conformitate cu prevederile Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014)10221 din data 18.12.2014, cu modificările și completările ulterioare.
3. Este în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management și administratorul de schemă, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71 art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
4. Este rezonabilă și necesară realizării proiectului.
5. Respectă prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile.
6. Este înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
7. Plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului stabilite de AM POAT în baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015:

**În baza art. 13 lit. h) din HG nr. 399/2015, Autoritatea de Management pentru POAT stabilește următoarele plafoane/excluderi de cheltuieli corespunzătoare specificului programului:**

- I. **Cheltuielile salariale sunt eligibile pentru personalul ADR care are rol de coordonare și monitorizare la nivelul regiunii în vederea pregătirii proiectelor în domeniul specializării inteligente.**

Autoritatea de Management pentru POAT consideră următoarele plafoane rezonabile pentru cheltuielile cu personalul ADR care realizează activități în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Categorie de personal	Nivel de remunerare (lei)
1	experți activități profesionale, științifice și tehnice, inclusiv cercetare-dezvoltare (cuprinzând totodată și categoria de manager proiect, specialist proiect, responsabil financiar, consilier juridic, achiziții, resurse umane)	14.180
2	experți IT	15.095
3	personal suport administrativ și auxiliar (de ex., asistent manager, secretar, șofer, personal curățenie, arhivar)	6.583

Astfel, pentru personalul ADR-urilor se va utiliza maxim grila de salarizare existentă la nivelul fiecărei agenții în parte, dar nu mai mult de plafoanele de mai sus.

Contribuția asiguratorie pentru muncă reprezintă cheltuială eligibilă, dar nu este inclusă în aceste plafoane maxime de referință.

Plafoanele menționate mai sus se aplică atât personalului din echipa de management a proiectului, cât și a celui din echipa de implementare.

În echipa de management a proiectului finanțat din POAT, o singură persoană poate ocupa poziția de manager de proiect. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de management de proiect nu poate depăși echivalentul a 5 persoane, normă întreagă în proiect.

În ceea ce privește **echipa de implementare**, aceasta va avea rolul administrării schemei.

Tariful orar se calculează pentru fiecare nivel de remunerare prin raportarea sumei prevăzute în tabelul de mai sus la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă și numărul de opt ore pe zi.

În cazul în care activitatea zilnică în cadrul proiectului este efectuată parțial, decontarea se va determina în baza retribuirii echivalente pe oră, calculată conform prevederii de mai sus și înmulțită cu numărul de ore lucrate.

Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii.

Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu concediile medicale.

Cheltuielile menționate mai sus sunt eligibile numai de la data stabilită în ordinul/decizia/actul de numire a persoanelor respective în echipa de proiect și numai pe perioada de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul de finanțare semnat.

- II. În cazul **cheltuielilor cu achiziționarea carburanților** la nivelul ADR nu este eligibil un consum mai mare de 7,5 litri carburant la 100 km parcurși cu excepția situației în care consumul mediu este prevăzut în normativele proprii stabilite potrivit legii.
- III. **Cheltuielile indirecte** eligibile la nivelul ADR reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Astfel de cheltuieli includ costuri administrative, pentru care este dificil să se determine cu precizie cuantumul care poate fi atribuit unei activități specifice, spre exemplu costurile aferente personalului administrativ și auxiliar, costurile aferente serviciilor de contabilitate sau de curățenie, cheltuielile pentru servicii de telefonie, alimentare cu apă sau electricitate etc.

Acestea sunt stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile eligibile directe cu personalul, care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

Cheltuielile directe cu personalul sunt costurile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat implicat în proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, așa cum sunt încadrate la categoria 25 – cheltuieli salariale și la subcategoria 9.21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect.

Dacă, în bugetul proiectului, se utilizează opțiunea de a include cheltuieli indirecte ca rată forfetară de 15% din cheltuieli directe eligibile cu personalul, nu se va utiliza opțiunea de cheltuieli generale de administrație (categoria cod 10.30).

Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, iar pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării.

Orice reducere a sumei acceptate în urma verificărilor pentru cheltuielile directe cu personalul eligibile la care se aplică rata forfetară va afecta în mod proporțional suma acceptată pentru cheltuielile indirecte.

- IV. Pentru cererile de finanțare în cadrul cărora sunt prevăzute atât **cheltuieli aferente asigurării CASCO, cât și cheltuieli aferente serviciilor de reparație a autoturismelor**, ADR-urile se vor asigura că pentru autoturismele care beneficiază de polița CASCO, reparațiile necesare să se realizeze conform acesteia, și nu în baza unor servicii de reparație contractate în mod distinct. În caz contrar, în astfel de cazuri, plata acestei asigurări nu s-ar mai justifica, neputând fi considerată ca necesară realizării proiectului.
- V. Pentru **beneficiarii finali ai schemei** (unitățile administrativ teritoriale locale/județene în parteneriat cu universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderi/ întreprinderi mici, mijlocii și mari, sau separat cu parteneriate între universități, institute de cercetare, ONG, alte entități publice sau private de cercetare-dezvoltare-inovare, microîntreprinderile și/sau întreprinderile mici, mijlocii și mari, sau individual cu oricare dintre entitățile de mai sus (cu excepția APL), sunt eligibile exclusiv costurile pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și alte tipuri de documentații menționate în prezentul Ghid.

Implementarea financiară a proiectului se face prin mecanismul rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul contractului de finanțare astfel cum prevede OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014–2020, cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015.

#### **Cheltuieli neeligibile:**

- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
- cheltuieli privind dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;



- investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- cheltuieli privind fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuieli pentru întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului;
- achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect;
- asigurări facultative, cu excepția CASCO;
- concediile medicale;
- cheltuielile salariale efectuate cu personalul inclus în proiect, aflat în concediu de maternitate;
- următoarele drepturi de natură salarială:
  - a) recompensele și premiile de orice fel;
  - b) valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou și tichetelor de creșă;
  - c) sumele reprezentând premiul anual;
  - d) drepturile de hrană, compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
  - e) indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
  - f) sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă.
- orice altă metodă de amortizare cu excepția metodei de amortizare liniară.

În ceea ce privește cheltuielile cu sediul, pentru a clarifica eligibilitatea din POAT a diferitelor tipuri de cheltuieli, se precizează faptul că nu sunt eligibile cheltuieli cu construcția de clădiri sau renovare a acestora, însă sunt eligibile cheltuieli cu închirierea acestora sau cu upgrade al infrastructurii de comunicații și tehnologia informației.



**Listă indicativă a încadrării cheltuielilor eligibile pe categorii:**

**Cheltuieli eligibile pentru ADR-uri**

Categorie cheltuieli	Subcategorie cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
<b>8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate</b>	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	
<b>9 - cheltuieli aferente managementului de proiect</b>	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	
	24 - cheltuieli de deplasare pentru personal management de proiect	
	25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile pentru managementul de proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar și materiale consumabile.</li> </ul>
<b>10 - cheltuieli generale de administrație (care nu se mai finanțează dacă ADR optează pentru aplicarea de costului indirect de la categoria 44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68)</b>	30 - cheltuieli generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plata utilităților: energie termică, energie electrică, apă, canalizare, salubritate, gaze naturale;</li> <li>• Telefon, fax, servicii poștale, curierat rapid și rețele de comunicații;</li> <li>• Achiziționarea materialelor și serviciilor de întreținere a sediului;</li> <li>• Serviciile de instalare, întreținere și reparații echipamente;</li> <li>• Serviciile de întreținere și reparații mijloace de transport;</li> <li>• Achiziționarea carburanților, lubrifianților și consumabilelor pentru mijloacele de transport;</li> <li>• Arhivare;</li> <li>• Plata salariilor pentru personalul administrativ;</li> <li>• Închirierea sediului, instalațiilor, echipamentelor, mobilierului, efectuate în ansamblu sau separat destinate activității zilnice a beneficiarului;</li> <li>• Servicii de pază/de administrare /salubritate/igienizare a spațiului alocat proiectului;</li> <li>• Cheltuielile privind plata primelor de asigurare pentru clădiri, spații,</li> </ul>

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
		<p>instalații, mobilier, mijloace de transport și echipamente, dacă bunurile respective sunt în proprietatea beneficiarului și nu au fost achiziționate din fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană și dacă asigurarea acestora contribuie la realizarea obiectivului proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costurile aferente asigurării de răspundere civilă auto (RCA), rovine, taxe de înmatriculare, taxa de mediu, pentru mijloacele de transport utilizate în scopul proiectului;</li> <li>• Costurile aferente asigurării CASCO;</li> <li>• Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu;</li> <li>• Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) întreținerea curentă;</li> <li>b) asigurarea securității clădirilor.</li> </ul> </li> </ul>
<b>21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile</b>	64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar și materiale consumabile.</li> </ul>
<b>25 - cheltuieli salariale</b>	83 - cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
<b>27 - cheltuieli cu deplasarea</b>	96 - cheltuieli cu deplasarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cheltuieli pentru cazare;</li> <li>• Cheltuieli cu diurna;</li> <li>• Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).</li> </ul>
<b>44 - Cheltuieli indirecte conform art. 68</b>	166 - Cheltuieli indirecte conform art. 68	

### **Cheltuielile eligibile pentru beneficiarii finali ai schemei de ajutor de stat și minimis**

Toate cheltuielile efectuate de beneficiarul final al schemei pentru pregătirea proiectului de specializare inteligentă cad sub incidența ajutorului de stat.

Categorie cheltuieli	Subcategorii cheltuieli	Subcategoria de cheltuieli poate include
<b>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>	42 - studii conform HG nr. 907 studii de teren (conform HG nr. 28) <sup>4</sup>	Se cuprind cheltuielile pentru studii arheologice, studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru (documentații suport) și obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"><li>- plan de afaceri, studiul de oportunitate, studiul de marketing;</li><li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li><li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li><li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li><li>- obținerea acordului de mediu;</li><li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li><li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li></ul>
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - studiu de fezabilitate sau documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, după caz, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, inclusiv documentațiile tehnicoeconomice

<sup>4</sup> Subcategoria de cheltuieli se referă la următoarele acte normative: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și HG 28/2018 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții

		prevăzute la art. XV alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 205/2019, pentru care se vor aplica în continuare reglementările specifice, plan de afaceri; studiu de marketing, studiu de oportunitate, studii geotehnice, studii pentru obținerea acordurilor/avizelor de mediu, studii arheologice, studii hidrologice, studii topografice, documentații cadastrale, orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru implementarea proiectelor din domeniul specializării inteligente.
--	--	---

Pentru beneficiarul final, cheltuielile eligibile vor fi cele dedicate elaborării documentației proiectului de specializare inteligentă. Acestea se vor încadra după cum urmează în categoria:

- ajutorului de stat dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor depășește pragul de 200.000 euro/100.000 euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost;
- ajutorului de minimis dacă finanțarea acordată pentru pregătirea documentațiilor tehnico-economice se află sub pragul de 200.000 euro (pentru IMM-uri).

Notă: Pentru proiectele de investiție pe domeniul specializare inteligentă care sunt propuse a fi realizate în parteneriat și pentru care liderul sau unul/mai mulți parteneri sunt entități finanțate din fonduri publice, în cazul nerespectării art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015 privind selectarea partenerilor privați, cheltuielile sunt neeligibile.

## 2.4. Modalitatea de acordare a ajutoarelor de stat și de minimis

Furnizorul schemei (Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POAT) lansează cererea de propuneri de proiecte, stabilește condițiile de eligibilitate și de selecție și semnează contractele de finanțare cu administratorii schemei (Agențiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate conform clasificării din Nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS): Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru).

**Atribuțiile furnizorului de ajutoare de stat și de minimis** (Ministerului Fondurilor Europene, prin AM POAT) sunt:

- Transmiterea în SANI a fișei sintetice de informații aferentă schemei, în termen de 20 de zile lucrătoare de la adoptarea acesteia;
- Lansarea apelului de propuneri de proiecte pentru ADR-uri, în calitate de furnizor al schemei;

- c) Evaluarea cererile de finanțare depuse de către administratorii schemei;
- d) Elaborarea și semnarea contractele de finanțare cu administratorii schemei;
- e) Monitorizarea respectarea condițiilor de eligibilitate pe toată durata de derulare a schemei, iar în situația în care constată nerespectarea acestor criterii, întreprinde toate demersurile necesare pentru recuperarea ajutorului acordat, inclusiv a dobânzilor aferente, calculate conform prevederilor legislației în vigoare;
- f) Transmiterea informațiilor necesare pentru verificarea respectării prevederilor europene în domeniul ajutorului de stat/minimis, la solicitarea scrisă a Comisiei Europene sau a Consiliului Concurenței, în maximum 20 de zile lucrătoare;
- g) Transmiterea la Consiliul Concurenței a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat și de minimis la nivel național, în formatul și în termenul prevăzute de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, precum și cu datele și informațiile necesare pentru întocmirea inventarului ajutoarelor de stat și de minimis și a rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- h) Recuperarea valorii ajutorului de stat/minimis utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de stat/minimis sau a ajutorului de stat/minimis primit cu nerespectarea condițiilor de acordare, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare și ale Regulamentului CE nr. 1589/2015. Ajutorul de stat sau de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății până la data recuperării. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor Regulamentul CE nr. 1589/2015;
- i) Emiterea deciziilor prin care dispune stoparea sau recuperarea ajutoarelor de stat/minimis acordate, aceste decizii având un caracter de titlu executoriu. Conform prevederilor art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, un exemplar în original al deciziei se va transmite Consiliului Concurenței în maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare. Un exemplar în original al deciziei de recuperare a ajutorului de stat/minimis însoțit de confirmarea de primire se va transmite organelor fiscale din subordinea Agenției Naționale de administrare Fiscală, în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după 30 de zile de la comunicare. Decizia de recuperare a ajutorului de stat/minimis își produce efectele de la data comunicării sale debitorului prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, remitere, afișaj public la sediul debitorului, publicare pe site-ul oficial sau la sediul AM POAT, cu indicarea datei publicării, în această ordine;
- j) Recuperarea valorii ajutorului de stat/de minimis acordat pentru elaborarea documentațiilor tehnice, în cazul în care beneficiarii finali nu fac dovada depunerii cererii de finanțare pentru aceste documentații, în perioada de programare 2021-2027;
- k) Păstrarea evidențelor detaliate privind ajutorul de stat/minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat și de minimis.

**Atribuțiile administratorilor schemei** (Agențiile pentru Dezvoltare Regională din regiunile mai puțin dezvoltate sunt:

- a) Implementarea schemei aprobată prin OMFE nr. 894/03.08.2020, precum și respectarea obligațiilor ce decurg din prezentul ghid;
- b) Elaborarea și publicarea pe site-urile proprii a ghidurilor simplificate în baza cărora se selectează proiectele identificate în cadrul procesului de preselecție/procesului de descoperire antreprenorială conform condițiilor de eligibilitate;
- c) Stabilirea și includerea în ghidurile simplificate a unor condiții suplimentare transparente și nediscriminatorii de selecție, dacă este cazul, față de prezentul ghid, pentru prioritizarea solicitărilor de sprijin financiar care nu vor intra în contradicție cu regulile de ajutor de stat/de minimis;
- d) Asigurarea publicării pe site-urile proprii a listei proiectelor ce vor beneficia de finanțare pentru pregătirea documentațiilor;
- e) Selectarea proiectelor identificate în cadrul procesului de preselecție/procesului de descoperire antreprenorială, având la bază prevederile schemei, prezentului ghid, precum și ghidul simplificat elaborat la nivelul fiecărei agenții;
- f) Verificarea respectării criteriilor de acordare a ajutoarelor de stat și de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și transmiterii documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru validare și Regulamentul (UE) nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- g) Au obligația de a verifica îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate din schemă, atât în etapa de selecție și de contractare a proiectului, cât și pe parcursul implementării schemei și de a notifica AM POAT orice abatere de la acestea;
- h) La acordarea ajutoarelor de stat și de minimis, au în vedere respectarea Recomandării Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale. Astfel, se va verifica în procesul de selecție transmiterea declarației pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal referitoare la falsul în declarații prin care beneficiarii finali declară/certifică că nu se află într-una din situațiile prevăzute de Recomandarea Comisiei Europene (2020) 4885 final din 14 iulie 2020 privind condiționarea acordării de sprijin financiar public pentru întreprinderi de lipsa unei legături cu jurisdicțiile necooperante în scopuri fiscale;
- i) Semnarea cu beneficiarii de ajutor de stat/minimis a contractelor de acordare a sprijinului financiar, în baza cărora se acordă ajutorul de stat/minimis;
- j) Realizarea plății sumelor aferente ajutoarelor de stat și de minimis către beneficiarii ajutorului de stat/minimis în conformitate cu contractele de acordare a sprijinului financiar semnat și cu normele legale aplicabile;
- k) Raportarea către furnizorul ajutoarelor de stat și de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat și de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- l) Monitorizarea depunerii de către beneficiarii de ajutor de stat/minimis în perioada de programare 2021-2027 a cererilor de finanțare pentru care au fost elaborate documentații tehnice în condițiile prezentului ghid și raportarea către AM POAT a stadiului depunerii cererilor de finanțare;
- m) Monitorizarea permanentă a ajutoarele de stat și de minimis aflate în derulare;
- n) Înregistrarea în Registrul electronic al ajutoarelor de stat (RegAS) a schemei, contractelor de acordare a sprijinului financiar, plăților realizate, eventuale obligații de rambursare, precum și a rambursărilor efective conform prevederilor din Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016 privind Registrul ajutoarelor de stat în termen de 7

zile lucrătoare de la data semnării contractelor de acordare a sprijinului financiar, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

**Drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor de stat/minimis:**

- a) Au dreptul de a primi sprijin financiar pentru elaborarea și aprobarea documentației tehnico-economice și de a implementa proiectele, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- b) Înainte de primirea ajutorului, transmit administratorului Schemei o declarație pe propria răspundere cu privire la sprijinul financiar din fonduri publice primit pentru aceleași cheltuieli eligibile și alte documente necesare pentru verificarea respectării condițiilor de ajutor de stat/minimis (bilanț/balanță);
- c) Pentru a beneficia de ajutor de stat/minimis, au obligația de a implementa proiectele în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- d) Au obligația de a raporta administratorului schemei/furnizorului schemei toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de stat/minimis acordat;
- e) Au obligația de a face dovada depunerii cererilor de finanțare în perioada de programare 2021-2027 pentru proiectele de investiții în infrastructură pentru care au fost pregătite documentațiile;
- f) Au obligația de a restitui, după caz, parțial sau integral, valoarea ajutorului de stat/minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă, precum și în situația în care acesta nu a depus o cerere de finanțare pentru proiectul pentru care au fost pregătite documentațiile tehnico-economice, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027. Plata sumelor datorate se realizează în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a ajutorului de stat/minimis, în contul indicat în cuprinsul acesteia;
- g) Beneficiarul ajutorului de stat/minimis are dreptul de a contesta la AM POAT în termen de 30 de zile de la comunicare, potrivit art. 7 alin. (1) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contestația administrativă se transmite la structura emitentă a deciziei de stopare/recuperare, care are obligația să o soluționeze în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia;
- h) Beneficiarul de ajutor de stat/minimis trebuie să păstreze timp de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică toate documentele referitoare la ajutorul de stat/minimis primit în cadrul Schemei. Această evidență trebuie să conțină informațiile necesare pentru a demonstra respectarea tuturor condițiilor impuse prin actul de acordare, cum sunt: datele de identificare a beneficiarului, durata, cheltuielile eligibile, valoarea, momentul și modalitatea acordării ajutorului, originea acestuia, durata, metoda de calcul al ajutoarelor acordate.



## CAPITOLUL 3. Stabilirea planului anual de proiecte

### 3.1 Includerea proiectului în Planul de proiecte POAT

Conform mecanismului de aprobare a proiectelor finanțate din POAT, în planul anual de proiecte POAT vor fi incluse cele 7 fișe propuse de ADR-urile din regiunile mai puțin dezvoltate, în calitate de administratori ai schemei.

Pasul 1: Depunerea fișelor de proiect pentru finanțare din POAT

Depunerea fișelor de proiect de către ADR-uri (conform formatului standard din Anexa 1) **se poate efectua imediat după aprobarea Ghidului Solicitantului și până cel târziu la data de 30.09.2020.**

Propunerea (fișa) de proiect poate fi depusă:

- transmitere electronică (prin semnare electronică) la adresa de email: [secretariat.dgatpe@mfe.gov.ro](mailto:secretariat.dgatpe@mfe.gov.ro).

SAU

- prin poștă cu confirmare de primire, la sediul MFE/AM POAT (str. D. I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, cod poștal 010366, București).

SAU

- prin depunere directă la registratura MFE/AM POAT (str. D. I. Mendeleev, nr. 36-38, sector 1, cod poștal 010366, București).

Pasul 2: Includerea fișelor de proiect în Planul de proiecte 2020

După depunerea de către ADR-uri a fișelor de proiect, AM POAT va analiza fișele primite pe baza următoarelor criterii:

Aspecte care vor fi urmărite privind propunerile de proiect primite	Explicații
Solicitantul este eligibil în cadrul prezentului apel	Se va urmări ca fișa să fie depusă de ADR.
Toate câmpurile din propunerea de proiect sunt completate	Este necesară completarea tuturor câmpurilor cuprinse în formatul propunerii de proiect.
Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între data publicării în Monitorul Oficial a schemei de ajutoare de stat și de minimis și 31.12.2021	Se va urmări precizarea clară a perioadei de implementare și încadrarea în această perioadă.
Proiectul vizează pregătirea documentațiilor pentru proiecte de specializare inteligentă?	Se verifică dacă în fișă se menționează că prin proiect se vizează elaborarea de documentații în domeniul specializare inteligentă.
Sunt menționate criteriile, prevăzute în prezentul ghid pentru selectarea proiectelor a căror documentații trebuie pregătite, precum și menționarea necesității elaborării ghidului simplificat și a asumării respectării legislației privind ajutorul de stat?	Se urmărește dacă sunt menționate în fișă: <ul style="list-style-type: none"><li>- toate criteriile din Ghid care vor fi aplicate în prioritizarea și selectarea proiectelor;</li><li>- faptul că ADR menționează ca va elabora ghidul simplificat care va cuprinde minimum prevederile menționate în prezentul ghid;</li></ul>



Aspecte care vor fi urmărite privind propunerile de proiect primite	Explicații
	- faptul că ADR se obligă să respecte legislația europeană și națională aplicabile în domeniul ajutorului de stat.
<b>Complementaritatea cu alte proiecte ale Solicitantului (ADR)</b>	Se urmărește a se realiza o verificare preliminară a complementarității rezultatelor propuse cu alte proiecte ale Solicitantului (ADR) finalizate sau aflate în implementare.  ADR trebuie să se asigure că proiectele care vor fi selectate pentru sprijin în elaborarea documentațiilor nu au mai solicitat asistență financiară din fonduri europene nerambursabile în acest scop și că UAT-urile se vor angaja că nu vor mai solicita în perioada 2021-2027 sprijin pentru elaborarea acelorași tipuri de documente ca cele elaborate prin acest proiect.
<b>Indicatorul de realizare imediată care va fi atins în cadrul proiectului</b>	Este identificat indicatorul 6S36 corespunzător AP, OS și Acțiunii și este prevăzută o țintă realistă.
<b>Bugetul proiectului se încadrează în valoarea maximă alocată</b>	Se va verifica încadrarea în valoarea maximă alocată regiunii respectiv conform prezentului Ghid și dacă s-a precizat că valoarea cheltuielilor ADR este de maximum 5 % din această alocare.
<b>Defalcare anuală a estimării solicitărilor la rambursare</b>	Se urmărește dacă planificarea anuală a solicitărilor la rambursare însumează valoarea totală eligibilă a proiectului.

AM POAT face verificarea fișei de proiect primită de la fiecare ADR și dacă este necesar solicită clarificări.

#### ATENȚIE!

*Includerea unei propuneri în Planul Anual de proiecte nu garantează obținerea finanțării. Cererea de finanțare va trece prin etapa de verificare și evaluare menționată la Capitolul 4.*

*În plus, în cazul în care Cererea de finanțare nu este depusă până la închiderea apelului (02.12.2020), fișa de proiect nu va mai putea fi redepusă ulterior.*

#### Pasul 3: Aprobarea Planului de proiecte pentru anul 2020, în urma consultării CM POAT

După clarificarea tuturor aspectelor, AM POAT procedează la consultarea membrilor CM POAT privind includerea fișelor în planul de proiecte 2020 finanțat din POAT. Pentru a nu înregistra întârzieri în implementarea proiectelor, AM POAT va lansa consultarea scrisă a membrilor CM POAT în termen de 3 zile de la finalizarea verificării fiecărei fișe.

În situația în care, în urma consultării CM POAT, AM POAT decide că este necesară revizuirea unei fișe incluse în Planul de proiecte, AM POAT va cere solicitantului, în termen de 5 zile lucrătoare operarea modificărilor. Fișa revizuită va fi transmisă de solicitant către AM POAT în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei AM POAT. AM POAT va proceda la

aprobarea/respingerea fișei de proiect în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea fișei revizuite și va comunica solicitantului rezultatul în 5 zile lucrătoare de la aprobarea/respingerea fișei.

După consultarea CM POAT, AM va aproba includerea fișelor în Planul de proiecte pentru anul 2020 și va comunica ADR-urilor aprobarea/respingerea fișelor de proiect, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea planului de proiecte.

## **CAPITOLUL 4. Completarea cererii de finanțare**

Cererea de finanțare va fi completată și depusă integral și exclusiv conform instrucțiunilor din Anexa 2, prin intermediul aplicației MySMIS2014 (<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>).

Anexele la cererea de finanțare vor fi completate, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate, de asemenea, în MySMIS2014.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2014, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

În vederea înregistrării în MySMIS2014, este necesar ca reprezentantul legal sau împuternicitul persoanei juridice care solicită finanțarea să dețină semnătură electronică extinsă conform Legii nr. 455/2011 republicate privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura electronică este eliberată la cerere de către furnizorii de certificate digitale, lista acestora fiind disponibilă pe site-ul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, unde este actualizat periodic Registrul furnizorilor de servicii de certificare pentru semnătură electronică (<http://www.mcsi.ro/Minister/Domenii-de-activitate-ale-MCSI/Tehnologia-Informatiei/Servicii-electronice/Semnatura-electronica>).

În aplicația MySMIS2014, sunt două categorii de roluri:

1. Persoana care creează și administrează entitatea juridică (solicitant de finanțare) – este singura care poate:
  - semna electronic cererea de finanțare și transmite către AM POAT prin intermediul aplicației,
  - modifica profilul entității juridice,
  - acorda dreptul de înrolare altor persoane,
  - modifica reprezentantul legal sau împuternicitul entității juridice.
2. Persoana care se înrolează la entitatea juridică creată – poate:
  - crea un proiect (adaugă cerere de finanțare) și completa informații în secțiunile acestuia, cu excepția datelor care sunt aduse din profilul entității juridice. Aceste acțiuni nu necesită deținerea unui certificat digital.
  - încărca documente în secțiunile cererii de finanțare semnate electronic în prealabil în nume propriu. Pentru aceasta, are nevoie de certificat digital.

La aceeași entitate juridică se pot înrola mai multe persoane, însă persoana care creează/administrează entitatea juridică nu poate fi decât una singură la același moment dat și poate fi reprezentantul legal sau o persoană împuternicită de către acesta. Reprezentantul legal sau împuternicitul va completa Declarația privind reprezentarea persoanei juridice, document generat de aplicația MySMIS2014 la momentul înregistrării în aplicație (cu titlu informativ – Anexa 7 la prezentul ghid).

Persoana împuternicită trebuie să aibă delegată calitatea de reprezentant legal conform unui act administrativ în vigoare în cazul instituțiilor publice/act de împuternicire valabil în cazul entităților private.

În acest context, recomandăm ca în acest act să se includă și drepturi și obligații privind crearea entității juridice (în cazul în care aceasta nu este deja creată/înregistrată în MySMIS2014), administrarea profilului acesteia, realizarea acțiunilor prevăzute în declarația generată automat de aplicație (Anexa 7), precum și predarea entității juridice în cazul suspendării/încetării raporturilor de muncă.

După crearea/înregistrarea entității juridice, se pot înrola persoane conform Manualului de utilizare MySMIS2014 FrontOffice (<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>). Persoanele înrolate sau persoana care administrează entitatea pot/poate crea și edita proiecte urmărind pașii din manualul menționat.

La adăugarea cererii de finanțare, se identifică titlul proiectului și se selectează apelul dedicat pregătirii de proiecte în domeniul specializării inteligente Pentru enunțarea titlului proiectului recomandăm a nu se utiliza sintagme/elemente care pot suferi modificări pe parcursul perioadei de evaluare/implementare a proiectului deoarece acestea nu se mai pot modifica ulterior.

După crearea/alegerea unui proiect se pot introduce date (completa funcțiile) pe structura definită de Autoritatea de Management la apelul ales pentru acel proiect. Introducerea de date se poate face pe pași, unul după celălalt sau utilizând aleatoriu funcțiile din stânga ecranului.

Sistemul permite atașarea de documente, cu condiția ca, la definirea apelului de către Autoritatea de Management pentru funcția respectivă, să fi fost permisă atașarea de documente.

**După fiecare introducere a informațiilor în pasul respectiv este necesară salvarea acestora.**

**Completarea cererii de finanțare trebuie să respecte următoarele condiții:**

- Redactarea cererii de finanțare se va realiza în limba română.
- Se vor urma indicațiile de completare disponibile în portalul MySMIS2014, pentru fiecare funcție/sețiune din cerere. Funcțiile din cererea de finanțare și indicațiile de completare pe care le veți găsi în aplicația MySMIS2014, sunt cuprinse în Anexa 2 la prezentul ghid pentru orientare și pentru a obține informațiile necesare completării unei cereri de finanțare înainte de accesarea MySMIS2014.
- Cererea de finanțare se va depune prin intermediul aplicației informatice MySMIS2014, semnată electronic de către reprezentantul legal sau de către împuternicit.

Formularul cererii de finanțare este compus dintr-un număr de secțiuni care trebuie completate în aplicația informatică MySMIS2014, conform indicațiilor de completare detaliate și prezentate în Anexa 2 la prezentul Ghid.

Completarea cererii de finanțare în mod clar și coerent va facilita procesul de evaluare. În acest scop, vă rugăm să furnizați informațiile într-o manieră concisă, dar completă, să prezentați date relevante pentru înțelegerea proiectului, să prezentați acțiunile concrete propuse în proiect, indicând clar legătura cu obiectivele și scopul proiectului, să cuantificați pe cât posibil rezultatele, beneficiile și costurile proiectului, să prezentați un calendar realist de implementare și o estimare a costurilor cât mai aproape de realitatea pieței.

În ceea ce privește bugetul proiectului, acesta trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului pentru întreaga perioadă de implementare, iar descrierea tuturor articolelor trebuie să fie suficient de detaliată. De asemenea, costurile unitare trebuie să fie specificate pentru fiecare articol bugetar și să fie estimate în limita celor practicate pe piață. Sumele introduse vor fi exprimate în lei și calculate, **prin rotunjire aritmetică la două zecimale.**

În elaborarea bugetului proiectului, solicitanții trebuie să aibă în vedere **costurile necesare, indispensabile realizării proiectului.**

Dacă sunt modificări ale rezultatelor/țintei indicatorului față de fișa aprobată, aceste modificări pot fi acceptate de către AM POAT numai în situații justificate la secțiunea Justificare.

În plus, la calcularea valorii eligibile a unei cheltuieli, trebuie să se aibă în vedere legătura directă a acesteia cu proiectul.

Bugetul cererii de finanțare se fundamentează pe categoriile de cheltuieli prevăzute la secțiunea 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul ghid.

Orice cheltuială inclusă în buget trebuie încadrată într-una din aceste categorii.

Autoritatea de Management pentru POAT își rezervă dreptul de a întreprinde măsurile necesare pentru a se asigura de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele de finanțare și de a nu lua în considerare, la evaluarea bugetului, costurile nefundamentate/insuficient fundamentate, în asistența financiară nerambursabilă solicitată. Rezonabilitatea se poate analiza în comparație cu proiectele rambursate din POR 2007-2013/ POR 2014-2020, proiecte cu alte surse de finanțare, oferte, prospectări de piață etc.

În acest context, solicitanții trebuie să furnizeze, ca anexe la cererea de finanțare, oferte de preț<sup>5</sup>, contracte similare sau alte documente justificative care să susțină prețurile orientative prevăzute în bugete.

**Bugetul total al proiectului nu poate depăși valoarea maximă alocată pentru acest apel pe fiecare regiune, menționată la pct. 1.7 "Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte".**

Modelul standard al cererii de finanțare care va fi completat în aplicația MySMIS2014 este disponibil, în format Word, în mod gratuit, la sediul AM POAT, precum și pe pagina de internet: <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program>.

În completarea formularului cererii de finanțare, pentru a vă asigura de respectarea criteriilor de admisibilitate, eligibilitate și evaluare tehnico-financiară, recomandăm consultarea inclusiv a Anexei 5 - Lista de verificare administrativă și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară.

La cererea de finanțare completată de către ADR, se încarcă în MySMIS2014, în format pdf, semnate electronic următoarele documente:

- actul care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului în copie/actul de împuternicire autenticat, în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens;
- documentele statutare, respectiv Actul constitutiv, în copie, împreună cu toate modificările, unde este cazul, Statutul, în copie și, dacă este cazul, Certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor, în copie;
- declarație privind conflictul de interese (Anexa 3);
- declarație de angajament și eligibilitate (Anexa 8);
- listă de specimene semnături numai în cazul în care documentele justificative atașate sunt semnate de către o persoană înrolată la entitatea juridică (Anexa 9);
- documente suport pentru justificarea bugetului proiectului (oferte de preț, contracte anterioare, etc.) pentru a verifica rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative prevăzute în cererea de finanțare;

---

<sup>5</sup> Este necesară cel puțin o ofertă. Dacă oferta atașată este relevantă comparativ cu serviciul solicitat, atunci este suficientă. Dacă estimarea bugetului s-a făcut luând în calcul mai multe oferte și făcând eventual o medie a acestora, atunci trebuie atașate toate ofertele avute în vedere la realizarea mediei.

- dacă se solicită cheltuieli cu TVA, declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020 (Anexa 4);
- declarație de consimțământ solicitant privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11);
- dispoziții/decizii de numire în echipa de management/implementare a proiectului și stat de plată pentru membrii echipei de proiect nominalizați din cadrul personalului existent în situația în care se includ astfel de cheltuieli în proiect și exclusiv pentru situația în care în aceste echipe se nominalizează din personalul deja angajat la momentul depunerii proiectului. În cazul în care pozițiile pentru anumiți membri din echipa de proiect nu sunt ocupate la data depunerii cererii de finanțare, se va atașa un extras/stat de plată aferent unei poziții similare.

În procesul de evaluare/contractare, AM POAT își rezervă dreptul de a solicita și alte documente suplimentare cu scopul de a se asigura de fundamentarea informațiilor incluse în cererea de finanțare și, mai ales, a bugetului proiectului.

Pentru a putea fi încărcate și transmise prin MySMIS2014, cererea de finanțare și toate documentele menționate mai sus trebuie semnate electronic astfel:

- A. Dacă persoana care administrează entitatea este reprezentantul legal sau o persoană căreia i s-a delegat această calitate în nume propriu:
  - cererea de finanțare se semnează electronic de către aceasta și se transmite prin aplicație.
  - documentele originale în format hârtie precum facturi, contracte etc. se scanează, se semnează electronic de către acesta și se încarcă în aplicație. Aceste documente pot fi semnate de o persoană înrolată cu condiția ca aceasta să dețină certificat, să fi urmat pașii pentru identificare electronică în aplicație și să fie inclusă în *Lista persoanelor înrolate care pot semna electronic documente justificative atașate la cererea de finanțare* completată și semnată conform Anexei 9.
  - declarațiile și alte documente care se completează pe modelul din anexele la Ghidul Solicitantului sau care trebuie semnate de către reprezentantul legal/persoana căreia i s-a delegat această calitate, pot fi semnate electronic de către acesta/aceasta, fără a mai fi tipărite, semnate pe suport hârtie și ulterior scanate și semnate electronic.
- B. Dacă persoana care administrează entitatea este persoana căreia i s-a delegat calitatea de reprezentant legal în numele și pentru acesta:
  - cererea de finanțare se semnează electronic de către aceasta și se transmite prin aplicație.
  - documentele originale în format hârtie precum facturi, contracte etc. se scanează, se semnează electronic de către aceasta și se încarcă în aplicație. Aceste documente pot fi semnate de o persoană înrolată cu condiția ca aceasta să dețină certificat, să fi urmat pașii pentru identificare electronică în aplicație și să fie inclusă în *Lista persoanelor înrolate care pot semna electronic documente justificative atașate la cererea de finanțare* completată și semnată conform Anexei 9.
  - declarațiile (cu excepția declarației privind conflictul de interese) și alte documente pentru care se utilizează modelul din anexele la Ghidul Solicitantului sau care trebuie semnate de către reprezentantul legal, se completează cu numele reprezentantului legal și se semnează electronic de persoana căreia i s-a delegat această calitate.
  - declarația privind conflictul de interese se completează în nume propriu și se semnează electronic de către persoana căreia i s-a delegat calitatea de reprezentant legal. Nu se

atașează și declarație semnată în nume propriu de reprezentantul legal care a delegat această calitate.

**Documentele mai sus menționate (cererea de finanțare și anexele) vor fi transmise** prin aplicația informatică MySMIS2014, accesând link-ul publicat pe site-<https://www.fonduri-ue.ro/mysmis>.

În cazul în care MySMIS 2014 nu este disponibil, se vor urma indicațiile ce vor fi publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014>.

### **Foarte important!**

- Cererea de finanțare depusă prin MySMIS2014 primește automat un cod unic de identificare alocat de aplicația MySMIS2014 la momentul înregistrării cererii de către solicitant denumit "cod proiect". Aplicația MySMIS2014 înregistrează data și ora trimiterii cererii de finanțare.
- Aplicația MySMIS2014 respinge automat încercarea de depunere a cererii de finanțare după termenul stabilit în Ghidul Solicitantului.
- Cererile de finanțare și documentele însoțitoare ale cererii de finanțare transmise prin alte mijloace (de ex.: suport hârtie, fax, e-mail) vor fi respinse, cu excepția cazurilor în care sunt solicitate în mod expres de AM POAT.

În cazul în care, după parcurgerea prezentului document, aveți întrebări legate de pregătirea și completarea fișei (propunerii) de proiect și/sau a cererii de finanțare, le puteți trimite la adresa de e-mail [helpdesk.poat@mfe.gov.ro](mailto:helpdesk.poat@mfe.gov.ro) sau le puteți adresa la numărul de tel. 0372.838.854.

După parcurgerea și completarea tuturor pașilor descriși mai sus, numai reprezentantul legal/împuternicitul solicitantului, va putea genera din sistem cererea de finanțare pentru structura pe care o reprezintă. În acest sens, reprezentantul legal/împuternicitul va selecta butonul "Blocare editare proiect". În cazul în care se doresc a fi făcute și alte modificări ulterior blocării la editare a cererii de finanțare, se apasă butonul "Deblocare editare".

Pentru transmiterea cererii de finanțare, se urmează pașii descriși la finalul Instrucțiunii *Completare cerere de finanțare* (link: <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale>), cu precizarea că, odată realizat, acest pas este ireversibil și poate fi efectuat numai de către persoana înregistrată ca reprezentant legal în aplicația MySMIS2014, în secțiunea (funcția) *Solicitant*.

**Cererea de finanțare transmisă prin MySMIS2014 va purta semnătura electronică a acestei persoane care poate fi reprezentantul legal desemnat sau o persoană împuternicită să reprezinte legal solicitantul conform actului anexat la cerere.**

## **CAPITOLUL 5. Procesul de evaluare și selecție**

### **5.1 Descriere generală**

Procesul de evaluare a proiectului se va derula într-o singură etapă ce va cuprinde atât verificarea conformității administrative și a eligibilității, cât și evaluarea tehnică și financiară a proiectului.

Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, completarea corespunzătoare, din punct de vedere formal, a secțiunilor Cererii de finanțare, iar eligibilitatea va urmări încadrarea activităților proiectului în acțiunile eligibile ale POAT, încadrarea solicitantului în lista solicitanților eligibili în cadrul POAT, precum și capacitatea administrativă, financiară și operațională a solicitantului de a îndeplini condițiile în vederea accesării fondurilor. Un proiect poate fi considerat eligibil dacă solicitantul și activitățile propuse sunt eligibile și dacă este inclus în planul anual de proiecte aprobat în urma consultării Comitetului de Monitorizare pentru POAT.

Proiectele vor fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar, pe baza următoarelor criterii de evaluare:



- Relevanța, inclusiv coerența activităților cu obiectivele POAT și încadrarea în planul anual de proiecte;
- Fezabilitatea;
- Eficacitatea;
- Sustenabilitatea proiectului.

Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității, precum și criteriile de evaluare tehnică și financiară sunt detaliate în Anexa 5 - Grila de evaluare a conformității administrative, a eligibilității și tehnico-financiară la prezentul Ghid.

Evaluarea este realizată prin completarea grilei mai sus menționate, în termen de 20 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanțare prin MySMIS2014.

AM POAT poate cere solicitantului, prin intermediul unei solicitări de clarificări, documente/informații suplimentare privind cererea de finanțare, atunci când constată că acestea lipsesc sau nu sunt suficient de clare. De asemenea, AM POAT solicită modificarea bugetului proiectului, în sensul reducerii cheltuielilor eligibile atunci când se constată că unele cheltuieli nu îndeplinesc condițiile cumulative prevăzute în HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, spre exemplu dacă:

- sunt incluse cheltuieli neeligibile conform *secțiunii 2.3 Eligibilitatea cheltuielilor* din prezentul Ghid sau resursele umane sunt încadrate eronat în categoriile de personal în cadrul acestei secțiuni;
- solicitantul nu transmite documentele justificative necesare susținerii sumelor prevăzute în bugetul proiectului;
- sunt incluse marje supraestimate de creștere a prețurilor.

Pot fi formulate mai multe seturi de clarificări. Solicitantul va avea posibilitatea de a procura documentația necesară pentru completarea proiectului, de a transmite informațiile către AM POAT și de a completa câmpurile deschise/secțiunile deblocate din cererea de finanțare (dacă este cazul), în condițiile și în termenul limită precizate în solicitarea de clarificări, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare. În cazul în care solicitantul nu răspunde cererii de clarificări transmise de AM POAT în termenul indicat, va primi o nouă solicitare pe suport hârtie în care i se va indica un nou termen de răspuns. AM POAT va reveni de maxim două ori cu solicitarea de clarificări, indicându-i solicitantului un nou termen de răspuns. În situația în care după primirea scrisorii inițiale de clarificări transmisă prin MySMIS2014 și a celor două reveniri transmise pe suport hârtie solicitantul nu transmite niciun răspuns (nici răspuns la clarificări prin aplicație și nici răspuns prin care să argumenteze solicitarea de prelungire a ultimului termen dat de AM POAT), cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care solicitantul are nevoie de o perioadă mai lungă pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, este necesar să transmită, la AM POAT, pe suport hârtie, în termenul prevăzut pentru a răspunde la clarificări, o solicitare justificată de prelungire menționând și numărul de zile suplimentar pe care îl consideră necesar. În cazul solicitării de clarificări, verificarea conformității administrative și a eligibilității se suspendă, urmând ca un alt termen de 10 zile lucrătoare să curgă din momentul primirii răspunsului prin aplicația electronică MySMIS2014.

Urmare completării grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară pot exista 2 situații:

1. În cazul în care cererea de finanțare a obținut răspunsuri pozitive la toate întrebările menționate în grilă, AM POAT va notifica solicitantul, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară, cu privire la rezultatul pozitiv al evaluării cererii de finanțare. **Această notificare reprezintă aprobarea proiectului propus spre finanțare.**
2. Dacă proiectul nu îndeplinește toate criteriile menționate în această grilă de verificare și evaluare, respectiv dacă obține cel puțin un răspuns negativ la una dintre întrebările aplicabile cererii de finanțare, solicitantul va primi o solicitare de clarificări. Dacă în termen de 3 luni calendaristic consecutive, la solicitări repetate din partea AM POAT, solicitantul nu răspunde la cererea de clarificare, AM POAT va putea respinge cererea de finanțare. În această situație, solicitantul va fi notificat, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității și de evaluare tehnico-financiară, asupra rezultatului negativ al evaluării, respectiv justificarea aferentă. Solicitantul poate formula o contestație conform subcapitolului 5.3 de mai jos.

Cererile de finanțare pentru care au fost depuse contestații după etapa de verificare și evaluare, iar aceste contestații au fost admise, intră în etapa de contractare.

**În vederea asigurării pistei de audit și pentru verificarea documentelor în etapa de implementare a proiectului, solicitanții trebuie să păstreze exemplarul original al anexelor atașate la cererea de finanțare, precum și documentele încărcate în sistem.**

Întreaga corespondență referitoare la cererea de finanțare va fi realizată prin intermediul aplicației MySMIS2014, cu excepția solicitărilor de prelungire a termenelor de răspuns la clarificări și a revenirilor AM POAT la solicitările de clarificări la care solicitantul nu a răspuns în termenul indicat. În cazul indisponibilității MySMIS2014, se vor urma indicațiile ce vor fi publicate pe site-ul <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014>.

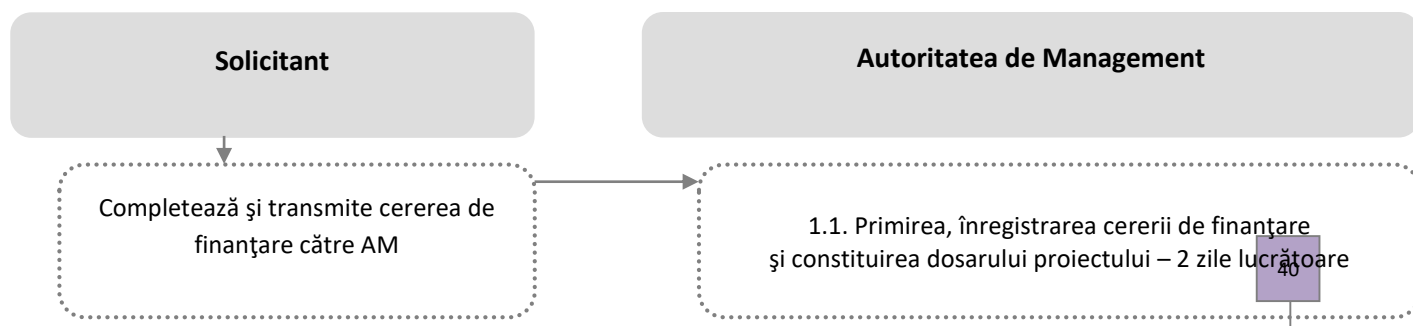
Evaluarea proiectului va permite aprecierea contribuției acestuia la îndeplinirea obiectivelor POAT. Se va urmări ca propunerea de proiect să fie clară, coerentă, realistă și fezabilă cu privire la operațiunile propuse, termenele de realizare, eficiența investițiilor. Se va evalua coerența între problemele identificate, obiectivele proiectului, activitățile propuse și rezultatele estimate. Toate activitățile propuse în proiect trebuie să fie clar descrise și cuantificate. Se va evalua dacă resursele folosite pentru implementarea proiectului sunt suficiente, planificarea activităților este realistă și bugetul proiectului transparent și coerent.

## 5.2 Renunțarea la cererea de finanțare

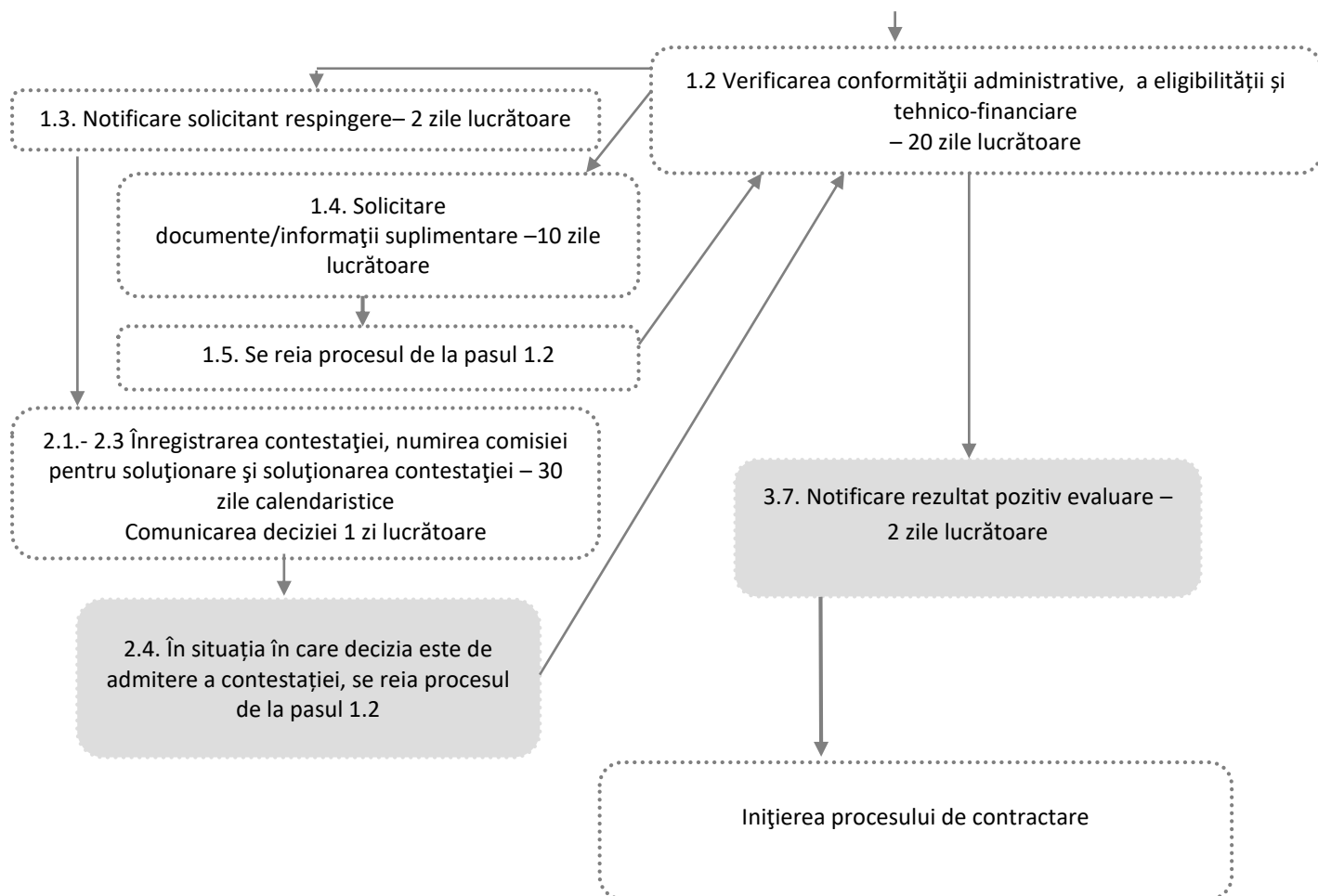
Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal al Solicitantului sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul MySMIS2014, în orice etapă a procesului de evaluare și contractare.

### Schema procesului de evaluare

Evaluarea și aprobarea unei cereri de finanțare se realizează în termen de 24 zile lucrătoare (fără solicitare de informații suplimentare și fără contestații).







### 5.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul are drept de contestație împotriva notificării de respingere. Contestația trebuie transmisă în termen de 30 zile calendaristice de la primirea scrisorii de informare privind rezultatul evaluării Cererii de finanțare.

Solicitantul poate contesta administrativ rezultatul verificării și evaluării cererii lui de finanțare o singură dată.

**Contestația** trebuie să cuprindă elemente referitoare la:

- Datele de identificare ale contestatorului;
- Obiectul contestației;
- Motivarea în fapt și în drept a contestației;
- Mijloacele de probă, în măsura în care este posibil;
- Semnătura reprezentantului legal al contestatorului sau a persoanei imputernicite de acesta.

Contestația se transmite de către Solicitant prin următoarele modalități:

- a. prin aplicația MySMIS2014;
- b. prin poștă, în plic sigilat, în mod recomandat (costurile vor fi suportate de solicitant);
- c. prin curier privat (costurile vor fi suportate de solicitant);
- d. va fi depusă direct la registratura AM POAT din: Str. I.D. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, cod poștal 010366, București. În acest caz, va primi un număr de înregistrare și o confirmare de primire semnată și datată care îi va fi înmănată celui care predă plicul.

În cazul transmiterii prin modalitățile b, c și d, solicitantul trebuie să încarce în aplicația MySMIS 2014 contestația depusă în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea/depunerea acesteia în format hârtie.

De asemenea, plicul (în cazul în care se trimite în plic) trebuie să aibă înscrise cel puțin următoarele informații:

**1. POAT 2014 – 2020**

**2. Titlul proiectului**

**3. Denumirea instituției solicitante și datele de contact**

Contestația se soluționează de o comisie alcătuită la nivelul AM POAT.

Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate diferi de decizia Comisiei de evaluare și nu mai poate fi contestată la Autoritatea de Management pentru POAT. Decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor poate face obiectul căilor de atac în fața instanțelor judecătorești, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia este formată din 3 membri (care nu au fost implicați în procesul de evaluare a cererilor de finanțare și/sau nu sunt beneficiari ai proiectului care face obiectul contestației) și un secretar. Președintele comisiei se desemnează, dintre membrii acesteia, prin actul de constituire al comisiei și are același drept de vot cu ceilalți/similar celorlalți 2 membri.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza contestația depusă de solicitant, probele aduse în susținerea acesteia, în măsura în care solicitantul a adus aceste probe.

**Comisia va admite contestația în situația în care** sunt admise motivele contestației și proiectul corespunde criteriilor conformității administrative și de eligibilitate, precum și din punct de vedere tehnico – financiar.

**Contestația va fi respinsă în următoarele situații:**

1. Contestația este transmisă după termenul de depunere mai sus menționat;
2. Nu sunt admise motivele contestației și proiectul nu corespunde criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate;
3. Nu sunt admise motivele contestației și proiectul nu corespunde din punct de vedere tehnico – financiar;
4. Dacă în urma analizării contestației se constată că aceasta nu privește motivele respingerii proiectului.

În soluționarea contestației se pot solicita clarificări contestatarului care va răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare.

Comisia de soluționare a contestațiilor întocmește un raport unic de contestație, în care detaliază lucrările desfășurate în vederea soluționării contestației.

**În termen de maximum 30 zile calendaristice de la înregistrarea contestației, aceasta va fi soluționată de către comisie.**

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se iau prin vot, cu votul a două treimi din membrii acesteia. Fiecare dintre membrii comisiei are dreptul la un singur vot. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu se pot abține de la vot. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor a cărei opinie este contrară va semna decizia întocmită, cu dreptul de a-și exprima separat opinia. Decizia comisiei se va comunica solicitantului printr-o notificare, în termen de 1 zi lucrătoare de la data semnării deciziei. **Decizia comisiei este definitivă în sistemul căilor administrative de atac, împotriva acesteia fiind admisibile doar căile de atac promovate în fața instanțelor judecătorești, competente.** În consecință, în cazul admiterii contestației, se va relua etapa de verificare și evaluare a cererii de finanțare al cărei rezultat a fost contestat.

## **CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului**

Dacă propunerea de proiect îndeplinește toate cerințele impuse de procesul de evaluare, AM POAT va solicita beneficiarului completarea graficului pentru depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor prin intermediul aplicației MySMIS2014 și, urmare primirii acestuia, va întocmi documentele necesare în vederea contractării proiectului. Dacă este cazul, AM POAT va solicita și informații/documente pentru completarea contractului de finanțare prin intermediul aplicației MySMIS2014.

Pentru fiecare proiect finanțat se va semna un contract de finanțare între beneficiari și AM POAT în care vor fi stipulate drepturile, obligațiile și responsabilitățile fiecărei părți.

În elaborarea contractului de finanțare, AM POAT va utiliza formatul standard aprobat conform procedurii operaționale specifice în vigoare la momentul emiterii contractului. Un model orientativ de contract de finanțare va fi publicat ulterior în secțiunea POAT a site-ului <https://www.fonduri-ue.ro/poat-2014#implementare-program> în fereastra implementare program.

Beneficiarul poate transmite către AM POAT propuneri justificate de modificare a contractului de finanțare, caz în care termenul pentru semnarea acesteia/acestuia se suspendă, urmând a fi reluat după agreearea unei forme finale a contractului de finanțare și primirea acesteia de la AM POAT.

Totodată, vă informăm că, pentru evaluarea riscului în procesul de gestiune a programelor operaționale, autoritățile de management din România utilizează ARACHNE, instrument informatic integrat elaborat de Comisia Europeană în strânsă cooperare cu unele state membre.

AM POAT utilizează ARACHNE în efectuarea controalelor administrative și de gestiune în domeniul fondurilor structurale, pentru verificări de management și monitorizarea proiectelor în vederea identificării elementelor de risc privind proiectele, contractele, contractanții și solicitanții/beneficiarii, cu scopul de a preveni și de a combate fraudele.

Astfel, conform reglementărilor naționale și europene în materie de protecție a datelor, vă aducem la cunoștință faptul că datele beneficiarilor/potențialilor beneficiari, precum și a partenerilor implicați în proiecte, disponibile în bazele de date externe (date financiare, acționari, filiale, reprezentanți oficiali, liste de sancțiuni, liste de măsuri coercitive și liste de presă negativă) vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc. Rezultatele calcului riscului sunt date interne folosite în scopul controalelor de gestiune și prin urmare, acestea fac obiectul condițiilor de protecție a datelor și nu vor fi publicate.

Mai multe detalii despre acest sistem pot fi consultate la următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/presa/anunturi-finantari/2441-arachne-instrument-de-evaluare-a-riscului-in-procesul-de-gestiune-a-programelor-operationale>.

## **CAPITOLUL 7. Anexe**

Anexa 1 - Fișă propunere de proiect pentru finanțare din POAT

Anexa 2 - Cerere de finanțare – Indicații de completare

Anexa 3 - Declarație privind conflictul de interese

Anexa 4 - Declarație privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FEDR, FSE și FC 2014-2020

Anexa 5 - Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității și de evaluare tehnico-financiară

Anexa 6 - Corelare indicatori – buget

Anexa 7 - Model declarație privind reprezentarea persoanei juridice (anexă generată automat de MySMIS2014, inclusă pentru informare)

Anexa 8 - Declarație de angajament și eligibilitate

Anexa 9 - Listă persoane împuternicite pentru a certifica conformitatea cu originalul

Anexa 10 – Grafic de rambursare

Anexa 11 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12 – Model fișă de investiție